

**BORANG PERMOHONAN KENDERAAN JHEAIPP**

Nama Pemohon : _____ Bahagian/Unit : _____

Tarikh Permohonan : _____ Tarikh Penggunaan : _____ Masa Penggunaan : _____

Jangka Tarikh Balik/Masa Balik : _____ Jumlah Penumpang : _____

Tujuan : _____

(surat/memo wajib dilampirkan)

Tempat : _____

Tandatangan dan Cop Ketua Bahagian/Unit : Tarikh :

ARAHAN MEMANDU

Kepada : _____ Tuan diminta untuk membawa pegawai : _____

dari Bahagian/Unit : _____ Tarikh/Masa Penggunaan : _____

Tujuan : _____

Tempat : _____

Tandatangan dan Cop Pegawai Kenderaan : Tarikh :

BORANG JAWAPAN KENDERAAN JHEAIPP**Diluluskan / Tidak Diluluskan****MAKLUMAT PERMOHONAN:-**

PEMOHON :

TARIKH/MASA :

PERKARA/TEMPAT :

.....

Nama Pemandu : _____ Jenis / No. Kenderaan :

No. Telefon Pemandu : _____ Tandatangan dan Cop Pegawai Kenderaan :

Tarikh :

**** Sebarang pembatalan permohonan hendaklah dimaklumkan ke Unit Pentadbiran dengan kadar segera.****** Permohonan kenderaan hendaklah dilakukan sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan.**