

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN/ PENGESAHAN BAGI PINJAMAN  
PERIBADI**

[I] NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

[II] JAWATAN : \_\_\_\_\_ [III] GRED : \_\_\_\_\_

[IV] PENGESAHAN JAWATAN

Belum disahkan  Telah disahkan ( tarikhnya : \_\_\_\_\_ )

[V] PENDAPATAN (Sila kepilkan salinan Slip Gaji Terkini)

(a) Gaji + Elaun RM \_\_\_\_\_

(b) Potongan (Dalam Slip Gaji) RM \_\_\_\_\_

(c) Potongan (lain-lain) RM \_\_\_\_\_  
Sila nyatakan butiran RM \_\_\_\_\_  
RM \_\_\_\_\_

**JUMLAH (c)** RM \_\_\_\_\_

(d) Baki RM \_\_\_\_\_

[VI] PINJAMAN YANG DIPOHON

a) Nama Bank / Institusi Kewangan : \_\_\_\_\_ e) Potongan mulai : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

b) Jumlah pinjaman : \_\_\_\_\_ f) Potongan bulanan : **RM** \_\_\_\_\_

c) Tempoh pinjaman : \_\_\_\_\_ g) Kaedah pembayaran: \_\_\_\_\_

d) Sebab-sebab memohon pinjaman : \_\_\_\_\_

[VII] Saya, selaku pemohon **BERTANGGUNGJAWAB** untuk **MEMAKLUMKAN** Bahagian Khidmat Pengurusan sekiranya permohonan tersebut dibatalkan/ tidak diluluskan.

Tandatangan Pemohon \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

[VIII] Saya, selaku Ketua Bahagian/ Unit pegawai ini telah dimaklumkan tentang permohonan ini.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Bahagian,  
Nama dan Cop Rasmi

Tarikh: \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN :**

a)  $60\% \times \frac{\text{_____}}{(\text{Gaji} + \text{elaun [V(a)])}}$  = RM \_\_\_\_\_

b) **TOLAK** potongan [V(b) + V(c)+ VI(f)] = RM \_\_\_\_\_

Baki = RM \_\_\_\_\_

\*Catatan : Baki potongan (b) hendaklah tidak melebihi 60% daripada gaji dan elaun selepas ditolak potongan termasuk potongan pinjaman ini. Jika baki (-) tidak digalakkan untuk membuat pinjaman.

**Ulasan Ketua Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan):**

Disokong/ Tidak disokong

Untuk membuat pinjaman: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Penolong Pengarah : \_\_\_\_\_  
(Khidmat Pengurusan)

**Ulasan Ketua Jabatan:**

Diluluskan / Tidak diluluskan

Untuk membuat pinjaman: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**\* Sila sertakan bersama :-**

**(i) Laporan bank negara**

**(ii) Slip gaji terkini**