



JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM PULAU PINANG
BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN KERJA

1. KATEGORI PERMOHONAN (sila tandakan X) SAMADA:

<input type="checkbox"/>	IBU PEJABAT	<input type="checkbox"/>	PEJABAT AGAMA DAERAH	<input type="checkbox"/>	RUMAH TRANSIT
<input type="checkbox"/>	MASJID	<input type="checkbox"/>	SURAU	<input type="checkbox"/>	SEKOLAH AGAMA RAKYAT
<input type="checkbox"/>	KITAB	<input type="checkbox"/>	PUSAT ILMU FALAK	<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN

2. NAMA PROJEK/ PEMBAIKAN:

3. KOMPONEN PROJEK/ PEMBAIKAN:

BIL	ITEM	JUSTIFIKASI DAN KEPERLUAN PROJEK/ PEMBAIKAN

4. IMPLIKASI SEKIRANYA PROJEK/ PEMBAIKAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN:

Tandatangan Pemohon

Nama & Cop:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN (UNIT PEMBANGUNAN)

Tandatangan Pegawai

Nama & Cop:

Tarikh: