



JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM PULAU PINANG

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL BAGI PEGAWAI KERAJAAN
(Pekeliling Perbendaharaan WP 9.2/2013)

Dokumen yang diperlukan:-

1. Borang Permohonan Pinjaman Kenderaan (Lampiran A)
2. Salinan Kad Pengenalan pemohon (diakui sah)
3. Salinan Lesen Memandu pemohon (diakui sah)
4. Sebuttharga asal
5. Slip gaji terkini

Nota: ****Ketiadaan dokumen-dokumen di atas menyebabkan permohonan Pinjaman Kenderaan lewat diproses***

Nama Pegawai Menuntut :
Gred :
Bahagian :

Disemak,

()
Nama :
Cop

LAMPIRAN A
(Kew.294---Pin. 1/93)

KERAJAAN MALAYSIA
PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI
KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL
BAGI PEGAWAI KERAJAAN

(Diisi sebanyak 5 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar)
2. Nombor Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir (ii) Umur pada Tarikh Memohon
4. (i) Nama Jawatan yang Disandang
- (ii) Gred Jawatan
- (iii) Taraf Pegawai (sama ada dalam tempoh percubaan/tetap/kontrak)
- (v) Skim Perkhidmatan
5. (i) Kementerian
- (ii) Jabatan
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
6. (i) Tarikh Pelantikan (ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji Bulanan RM (ii) Elaun Memangku (jika ada)
- (iii) Adakah memangku untuk kenaikan pangkat
8. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli :
 - (i) Jenis, Model dan Buatan
 - (ii) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin
 - (iii) Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam WP9.2)
 - (iv) Baru atau Terpakai (*second-hand*)

(Jika kenderaan terpakai, kembarkan Sijil Nilai)
9. Kelayakan pinjaman Maksimum RM
10. Jumlah Pinjaman yang Diminta RM (Ringgit Malaysia
-)
11. Tempoh Pembayaran Balik Bulan.
12. Tugas jawatan yang menunjukkan sebab-sebab adanya keperluan menggunakan kenderaan persendirian
.....
.....

13. Jika pernah diberi pinjaman 6 tahun sebelum daripada ini, nyatakan :
- (i) Tarikh pinjaman terakhir diberi
 - (ii) Jumlah pinjaman (RM)
 - (iii) Nombor akaun pinjaman itu
 - (iv) Tarikh ansuran terakhir pinjaman baru dikehendaki
14. Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki
15. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi
16. Butir-butir baki hutang lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri

Tarikh
 (Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Penjamin hanya jika pemohon BELUM disahkan dalam jawatan ATAU pemohon ialah pegawai kontrak).

PENJAMIN NO. 1

PENJAMIN NO. 2

..... (Nama) (Nama)
Nombor Kad Pengenalan	Nombor Kad Pengenalan
Tarikh Lahir	Tarikh Lahir
Kementerian	Kementerian
.....
Alamat Penuh Tempat Kerja	Alamat Penuh Tempat Kerja
.....
.....
Tarikh Disahkan Dalam Jawatan	Tarikh Disahkan Dalam Jawatan
.....
Gaji Bersih Bulanan	Gaji Bersih Bulanan
Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri	Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri
.....
.....
..... (Tarikh) (Tarikh)
..... (Tandatangan) (Tandatangan)

PERINGATAN: Hanya pegawai-pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin

BAHAGIAN III: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada	Rujukan
.....

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- * (i) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- * (iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (iv) Saya berpendapat bahawa pemohon tidak memerlukan kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal.

Tarikh
 (Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian)
 Nama Penuh
 Jawatan

BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai Yang Meluluskan Pinjaman)

Kepada	Rujukan
.....

- (a) *Pinjaman sebanyak RM diluluskan dengan dikenakan bayaran Perkhidmatan yang dikira atas baki bulanan selama bulan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling yang berkuat kuasa dari semsa ke semasa.
- (b) * Pinjaman tidak diluluskan

Tarikh
 (Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)
 Nama Penuh
 Jawatan

* Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN V: (Diisi oleh Ketua Jabatan selepas pinjaman diluluskan)

Cek Bayaran Pinjaman diterima oleh pemohon pada

- (i) Nombor dan tarikh diterima oleh pemohon pada
- (ii) Kenderaan dibeli diperiksa pada
- (iii) Nombor Pendaftaran Kenderaan /No. Chasis/No. Enjin
- (iv) Tarikh buku pendaftaran dicatatkan "Hak Milik Dituntut oleh Kerajaan" oleh Jabatan Pengangkutan Jalan
- (v) Polisi Insurans Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja)
 - (a) Bagi tempoh
hingga
 - (b) Nombor Polisi
 - (c) Jumlah Harga Perlindungan
 - (d) Nama Syarikat Insurans

1. Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.
2. Salinan-salinan fotostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan fotostat sijil insuran disimpan dalam fail perimadi pinjaman.

Tarikh

.....
(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh

Jawatan

JADUAL PERTAMA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Butiran dan Perihal Kenderaan	*No. Enjin: *No. Casis: Buatan: Nama Model: Kuasa Enjin: Bahan Bakar: Kelas Kegunaan: Jenis Badan: *Tahun Dibuat:
2.	Butiran Penjual/Tuan Punya Asal	Nama: No. K.P.: Alamat:
3.	Harga Belian Kenderaan	Jumlah harga belian ialah sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia) Iaitu terdiri daripada: (a) Amaun pembiayaan Kerajaan sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia) (b) Bayaran muka sebanyak RM (Ringgit Malaysia)

* Bagi pembiayaan kenderaan terpakai sahaja

JADUAL KEDUA

SEKSYEN	PERKARA	BUTIRAN
1.	Harga Jualan	<p>Harga jualan ialah: RM</p> <p>(Ringgit Malaysia</p> <p>.....)</p> <p>laitu terdiri daripada:</p> <p>(c) Bayaran muka sebanyak RM.....</p> <p>(Ringgit Malaysia</p> <p>.....)</p> <p>yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli; dan</p> <p>(d) Bayaran muka sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia</p> <p>.....)</p>
2.	Amaun dan Tempoh Bayaran Balik Harga Jualan	<p>Harga jualan hendaklah dibayar balik secara potongan dari gaji tiap-tiap bulan sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia</p> <p>.....)</p> <p>bagi tempoh bulan</p>