



JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM PULAU PINANG

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN TUNTUTAN PEMBELIAN KOT DAN JUBAH (GOWN)

Dokumen yang diperlukan:-

1. Borang Tuntutan Pembelian Kot dan Jubah yang telah lengkap
2. Resit Asal pembelian

Nota: ****Ketiadaan dokumen-dokumen di atas menyebabkan pembayaran Tuntutan Pembelian Kot dan Jubah (Gown) lambat diproses***

Nama Pegawai Menuntut :
Gred :
Bahagian :

Disemak,

()
Nama :
Cop



JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM PULAU PINANG
PERMOHONAN TUNTUTAN PEMBELIAN KOT DAN JUBAH (GOWN)
(SURAT JPA BIL. 1852/KLT.7(65) – 11 APRIL 2005 &
SURAT JPA.SARAAN(S)1852/2A KLT.11(37) – 8 MEI 2017)
[Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali]

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Bahagian/Unit : _____

6. Tujuan Permohonan : _____

(Sertakan resit **ASAL** yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi)

7. Pernah mendapat kemudahan ini dalam tiga (3) tahun ?

7.1 Elaun Baju Kot

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.2 Elaun Pakaian Seragam (Jubah)

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

8. Jumlah Tuntutan : Elaun Baju Kot : **RM** _____
Elaun Pakaian Seragam (Jubah) : **RM** _____
JUMLAH : **RM** _____

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN B : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan tuntutan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** * .

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab :

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA (SSM)

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH / TIDAK PERNAH** * mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada

Elaun Baju Kot : _____

Elaun Pakaian Seragam (Jubah) : _____

Pegawai ini **LAYAK / TIDAK LAYAK** * dibayar :

	Elaun Baju Kot sebanyak	: RM _____
--	-------------------------	-------------------

	Elaun Pakaian Seragam (Jubah) sebanyak	: RM _____
--	--	-------------------

	JUMLAH	: RM _____
--	---------------	-------------------

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA (SSM)

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** * .

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

* Potong yang mana tidak berkenaan.