

DAFTAR KAWALAN RESIT

Masjid :

Daerah :

TERIMA				KELUAR					
Tarikh diterima	Daripada siapa, No. Baucer, jumlah dan pengesahan	Tiap-tiap buku hendaklah dimasukkan berasingan		Tarikh dikeluarkan	No. Siri dikeluarkan	Dikeluarkan kepada	T/tangan penerima	Baki buku yang belum digunakan dalam stok	Tarikh dipulangkan/ tandatangan
		Nombor Permulaan	Nombor Akhir						
5/1/2013	Maju Indah Printing Enterprise KB 2013/1 5 buku tt. ringkas : xxxxxxxx	001	050	10/1/2013	001-050	Ali bin Abu	xxxxxxx	4	15/1/2013 xxxxxxxxx
		051	100	15/1/2013	051-100	Ali bin Abu	xxxxxxx	3	20/1/2013 xxxxxxxxx
		101	150						
		151	200	20/1/2013	101-150	Ali bin Abu	xxxxxxx	2	15/2/2013 xxxxxxxxx
		201	250						
		15/2/2013	151-200	Ali bin Abu	xxxxxxx	1	15/3/2013 xxxxxxxxx		
15/3/2013	201-250	Ali bin Abu	xxxxxxx	0					

**Sekiranya berlaku pertukaran bendahari. Saya bekas Bendahari masjid ini menyerahkan kepada En. _____ sebagai pemangku bendahari/Bendahari _____ buah buku resit yang masih dalam stok bernombor _____ hingga _____ .*

Bekas Bendahari

Pemangku Bendahari/Bendahari

.....

.....