

KEW.PS-7

No. BPSS. :

**BORANG PERMOHONAN STOK
(ANTARA STOR)**

Nama dan Alamat Stor Pemesan:					Nama dan Alamat Stor Pengeluar:										
Dilengkapkan Oleh Stor Pemesan					Dilengkapkan Oleh Stor Pengeluar										
					BAHAGIAN BEKALAN KAWALAN DAN AKAUN					BAHAGIAN SIMPANAN					
No. Kod	Perihal Stok	Kuantiti Dimohon	Catatan	Kuantiti Diterima	Unit Pengukuran	Baki Sedia Ada	Kuantiti Diluluskan	Harga (RM)		Catatan	Kuantiti Dikeluarkan	Pembungkusaan (Perlu/ Tidak Perlu)	No. Borang Pembungkusan Stok (BPS)		
								Seunit	Jumlah						
Pemohon Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh:				Pegawai Penerima Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh: <i>(Dilengkapkan setelah stok diterima)</i>				Pegawai Pelulus Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh:				Dikeluarkan dan Direkod oleh: Nama Pegawai: Jawatan: Jabatan: Tarikh:			

NOTA: Ruangan Tandatangani Boleh Ditandatangani Pada Lampiran Terakhir Sahaja.