

Surat Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 1984

Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan
Rasmi Ke Luar Negeri

- (a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi:
-
- (b) Tujuan:
- (c) Tempat hendak diadakan:
- (d) Tempoh:
- (e) (i) Bilangan Peserta dan Nama
- Ketua, jika bilangannya
- lebih daripada seorang:
- (ii) Keterangan-keterangan Peserta:
- | <u>Nama</u> | <u>Pangkat</u> |
|-------------|----------------|
| | |
| | |
| | |
- (iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat persidangan/seminar/lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri ini diperlukan:
-
- (f) Kerap Persidangan/Seminar/lawatan Rasmi:
-

(g) Perbelanjaan ditanggung oleh:

.....

.....

.....

(h) Faedahnya kepada Negara:

.....

.....

.....

(i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri dan Kementerian Luar Negeri (jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di negara komunis)

(j) Berapa kali pegawai tersebut di Perenggan (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di luar negeri:-

(i) Tahun ini (19...) kali

1. Tujuan:

Tempat:

Tempoh:

2. Tujuan:

Tempat:

Tempoh:

(ii) Tahun lepas (19...) kali

1. Tujuan:

Tempat:

Tempoh:

2. Tujuan:

Tempat:

Tempoh:

(k) Ulasan Ketua Jabatan:

.....

.....

Tarikh:

(l) Ulasan Ketua Setiausaha:

.....

.....

.....

.....

Tarikh:

.....

Tandatangan Ketua Setiausaha