

**SENARAI SEMAK PENGURUSAN PERMOHONAN TANGGUNG KERJA
BAGI ANGGOTA JHEAIPP**

<u>Bil.</u>	<u>Perkara</u>	<u>Lengkap</u>	<u>Tidak Lengkap</u>
1.	Borang Permohonan Tanggung Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Senarai Tugas Pegawai yang diperaku Tanggung Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Senarai Tugas Jawatan yang ditanggung kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Carta Organisasi Jabatan terkini yang menunjukkan kedudukan kedua-dua jawatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen Sokongan yang membuktikan kekosongan berlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rujukan Tuan :		
	Tarikh Hantar :		
	Rujukan Kami :		
	Tarikh Terima :		
	Didapati lengkap/tidak lengkap sila lengkapkan butiran yang bertanda <input type="checkbox"/>		
	Disemak oleh :		
	Tarikh :		