LAMPIRAN "A"

PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PERJALANAN KE LUAR STESYEN ATAS TUGAS-TUGAS RASMI

1. Nama Pemohon :

2. Jawatan :

3. Bahagian / Unit :

Butir-butir Perjalanan
Dari Pulau Pinang ke :
Dan balik dengan kapalterbang/ keretapi/teksi/kereta sendiri (Jika menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan alasannya di bawah ini):

……

	Tarikh Perjalanan	**Waktu**	**No. Penerbangan**
Bertolak	:		……
Balik	:		……..

4. Tujuan / Tugas :

(Sila sertakan salinan surat panggilan mesyuarat atau lain dokumen berkaitan sebagai rujukan)

Tarikh : Tandatangan :……

Jawatan :

Perakuan Ketua Bahagian / Unit

Permohonan disokong / tidak disokong . ……

Tarikh :…… T/Tangan Ketua Bahagian / Unit
Jawatan :

Keputusan :

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan. ……
Pengarah,

Tarikh : ……

……